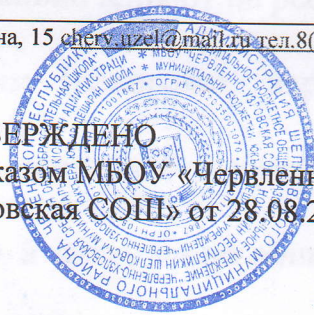


АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРВЛЕННО – УЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

366117, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Червленая – Узловая ул. Ленина, 15 chery.uzel@mail.ru тел.8(928)-087-34-46

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Червленно –  
Узловская СОШ» от 28.08.2021 №  
47



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учёте неблагополучных семей**  
**в МБОУ «Червленно – Узловская СОШ».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 120 – ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы.

1.2. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Текущий контроль за неблагополучными семьями и детьми из этих семей осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными приказом по общеобразовательному учреждению.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля в равной степени несут педагогические работники в соответствии с приказом по общеобразовательному учреждению.

1.5. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. ПОРЯДОК УЧЁТА**

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;



- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учёт выносится Советом профилактики правонарушений по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия обучающихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

2.5. Совет профилактики правонарушений, рассмотрев предоставленные документы, принимает решения о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй и обучающимися.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

### **3. ФУНКЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И УЧЁТА НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель один раз в четверть сообщает администрации школы и фиксирует в дневнике наблюдения за неблагополучными семьями.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1 Педагогические работники при осуществлении контроля за неблагополучными семьями и детьми из этих семей имеют право:

- выбора формы текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля.



4.2. Педагогические работники несут ответственность за состояние текущего контроля за неблагополучными семьями и детьми из этих семей.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Информация о неблагополучных семьях (характеристика, социальный паспорт класса).

5.2. Журнал профилактической работы (в планах воспитательной работы).

1	11	Благополучная	Григорьев	12:00-12:00	Н.А. Григорьев
2	11	Благополучная	Григорьев	12:00-12:00	Григорьев Г.И.
3	11	Благополучная	Григорьев	12:00-12:00	Григорьев Г.И.
4	11	Благополучная	Григорьев	12:00-12:00	Григорьев Г.И.
5	11	Благополучная	Григорьев	12:00-12:00	Григорьев Г.И.

4.3. Учету как неблагополучных семей и детей из этих семей.

4.4. Ответственность педагогических работников учреждения в отношении с неблагополучными семьями.

4.5. Целью учета является своевременное социально-профилактическое воспитание совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и детям, решение воспитательных проблем, коррекция девиантного поведения.

2.1. Учету подлежат семьи, дети которых:

- родители не обеспечивают своевременное посещение занятий и обучение, не осуществляется необходимая помощь;
- родители не обеспечивают своевременное посещение занятий и обучение, не осуществляется необходимая помощь;