

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЕННО – УЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

366117, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Червленая – Узловая ул.
Ленина, 15 Cherv.uzel@mail.ru

ПРИКАЗ

« 04 » 09 2023г.

№ 94

ст. Червленая-Узловая

О создании комиссии по организации и
проведению социально-психологического
тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 01.09.2023г. № 1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях ЧР в 2023/2024 учебном году»; приказа МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» от 06.09.2023г. № 153 «О проведении социально-психологического тестирования лиц; обучающихся в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с 07.09.2023г. по 03.11.2023г.

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – зам. по ВР Абругова М.Ш.

члены комиссии: педагог-психолог Башаева А.И.

социальный педагог Арсалханова Л.М.,

классные руководители 7-11 классов: Абдулаева Э.М., Темербулатова З.С.,

Гарковенко Е.Ю., Эльмурзаева Ж.И., Баймурадова Л.М., Арсалханова Л.М.

Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных зам. директора по ВР Абругову М.Ш.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Педагогу-психологу Башаевой А.И. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

4.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.4. Социальному педагогу Арсалхановой Л.М. составить поимённые списки, подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

5. Утвердить инструкцию для членов комиссии в аудитории проведения тестирования (Приложение 3 к приказу).

6. Утвердить инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (Приложение 4 к приказу).

7. Утвердить график проведения СПТ. (Приложение 5 к приказу).

8. Членам комиссии:

8.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком проведения СПТ.

8.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение № 6).

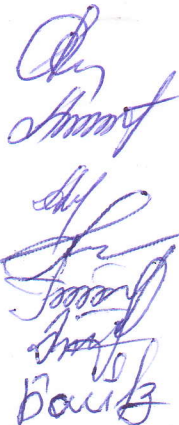
10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Червленно-Узловская СОШ»:

А.М. Осмаев

С приказом ознакомлены:



Абругова М.Ш

Арсалханова Л.М.

Абдулаева Э.М.

Темербулатова З.С.

Гарковенко Е.Ю.

Эльмурзаева Ж.И.

Баймурадова Л.М.