

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЕННО – УЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

366117, ЧР, Шелковской муниципальный район, ст. Червленая – Узловая ул. Ленина, 15 chervezka@mail.ru, (86628)-087-34-46

Утверждаю:
Директор МБОУ «Червленно –
Узловская СОШ»  А.М. Осмаев
« 01 »  20  г.

**Положение
об общем собрании (конференции) образовательной организации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (часть 2 ст.26 Закона).

1.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, является директор (часть 3 ст. 26 Закона).

1.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организацией, Педагогический совет, Управляющий совет; Методический совет; по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей); действует профессиональный союз работников Образовательной организации (часть 4, п. 1) части 6 ст. 26 Закона).

1.6. Высшим органом коллегиального управления в Образовательной организации является Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), которое является одним из звеньев структуры управления Образовательной организацией.

1.7. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Образовательной организации.

1.8. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данной Образовательной организации.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание дает право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОО на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ОО;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ОО;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОО и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОО;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции (согласно Уставу);
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- принятие решения об образовании представительного органа (например, Совета Образовательной организации и др.) для ведения коллективных переговоров с директором Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров, избрание её членов;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Образовательной организации и организации воспитательного процесса;
- представление интересов Образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- контроль за выполнением принятых решений;
- принятие положения об Управляющем совете;
- заслушивание ежегодного отчёта Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, 4 могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации.

- 4.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов). Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

4.8. В случае, если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Ведение Общего собрания осуществляет директор Образовательной организации, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.11. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.